

ỦY BAN NHÂN DÂN CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
XÃ XUÂN PHÚ Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /QĐ-UBND Xuân Phú, ngày tháng 3 năm 2024

**QUYẾT ĐỊNH**

Về việc phân công nhiệm vụ công tác Chủ tịch, Phó Chủ tịch, Ủy viên  
UBND xã khóa XXII, nhiệm kỳ 2021- 2026; công chức xã,  
những người hoạt động không chuyên trách xã

**CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ XUÂN PHÚ**

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật Sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Nghị định số 33/2023/NĐ- CP ngày 10/6/2023 của Chính phủ Quy định về cán bộ, công chức cấp xã và người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, tổ dân phố;

Căn cứ Nghị định số 08/2016/NĐ-CP ngày 25/01/2016 của Chính phủ quy định số lượng Phó Chủ tịch UBND và quy trình, thủ tục bầu, từ chức, miễn nhiệm, bãi nhiệm, điều động, cách chức thành viên Ủy ban Nhân dân; Nghị định số 69/2020/NĐ-CP ngày 24/6/2020 và Nghị định 115/2021/NĐ-CP ngày 16/12/2021 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 08/2016/NĐ-CP ngày 25/01/2016 của Chính phủ;

Căn cứ Nghị quyết số 81/2023/NQ-HĐND ngày 13/12/2023 của HĐND tỉnh quy định một số nội dung liên quan đến người hoạt động không chuyên trách ở xã, phường, thị trấn; ở thôn, tổ dân phố và người trực tiếp tham gia hoạt động ở thôn, tổ dân phố trên địa bàn tỉnh Bắc Giang;

Căn cứ Quyết định số 16/2021/QĐ-UBND ngày 18/5/2021 của UBND tỉnh Bắc Giang ban hành Quy định quản lý tổ chức bộ máy, biên chế và cán bộ, công chức, viên chức, lao động hợp đồng trên địa bàn tỉnh Bắc Giang;

Căn cứ Quyết định số 05/QĐ-UBND ngày 16/02/2024 của UBND tỉnh Bắc Giang về ban hành Quy định một số nội dung về tiêu chuẩn, tuyển dụng, quản lý cán bộ, công chức và người hoạt động không chuyên trách ở xã, phường, thị trấn trên địa bàn tỉnh Bắc Giang;

Căn cứ Quyết định số 3054/QĐ-UBND ngày 08/7/2021 của Chủ tịch UBND huyện về phê chuẩn kết quả bầu cử chức danh Chủ tịch, Phó chủ tịch UBND xã Xuân Phú nhiệm kỳ 2021-2026; Quyết định số 2728/QĐ-UBND ngày 03/8/2023 Chủ tịch UBND huyện Yên Dũng Về việc phê chuẩn kết quả bầu cử Chủ tịch UBND xã Xuân Phú nhiệm kỳ 2021-2026;

Căn cứ kết quả thống nhất tại Hội nghị của Thường trực Đảng ủy ngày 05/3/2024; Hội nghị của UBND xã ngày 07/3/2024;

Theo đề nghị của Công chức Văn phòng- Thống kê xã.

## **QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Phân công công tác Chủ tịch, Phó Chủ tịch, Ủy viên UBND xã khóa XXII, nhiệm kỳ 2021-2026; công chức xã và những người hoạt động không chuyên trách xã.

### **1. Nguyên tắc phân công và quan hệ công tác giữa Chủ tịch, Phó Chủ tịch và Ủy viên UBND xã.**

a. Chủ tịch UBND xã (sau đây gọi tắt là Chủ tịch) là người lãnh đạo và điều hành công việc của UBND xã, có nhiệm vụ, quyền hạn, phạm vi, trách nhiệm giải quyết công việc được quy định tại Điều 36 và Điều 121, Luật Tổ chức chính quyền địa phương và những vấn đề khác mà pháp luật quy định thuộc thẩm quyền của Chủ tịch quyết định.

Trực tiếp chỉ đạo giải quyết những vấn đề quan trọng, cấp bách; những vấn đề mà Phó Chủ tịch chưa thống nhất hoặc những vấn đề thuộc các ngành theo khối phụ trách mà Phó Chủ tịch chưa tự giải quyết được; những vấn đề phức tạp có tính chất liên ngành, cán bộ phụ trách chuyên môn thuộc UBND xã đã phối hợp xử lý hoặc đã được Phó Chủ tịch chỉ đạo, trực tiếp xử lý nhưng còn những ý kiến khác nhau chưa giải quyết được; những vấn đề phức tạp do Trưởng ngành, Trưởng thôn, người đứng đầu các tổ chức chính trị - xã hội, tổ chức xã hội, nghề nghiệp đề nghị vượt thẩm quyền thuộc UBND xã đã được Phó Chủ tịch phụ trách chỉ đạo, trực tiếp xử lý nhưng chưa giải quyết được.

Chủ tịch quyết định điều chỉnh phân công công việc Phó Chủ tịch, Ủy viên UBND xã khi cần thiết.

Chủ tịch trực tiếp giải quyết công việc của Phó Chủ tịch khi đi vắng hoặc phân công Phó Chủ tịch khác giải quyết thay Phó Chủ tịch đi vắng.

b. Phó Chủ tịch UBND xã được Chủ tịch phân công phụ trách một số lĩnh vực công tác, chỉ đạo một số ngành chuyên môn thuộc UBND xã và phụ trách một số thôn; có phạm vi, trách nhiệm giải quyết công việc được quy tại Điều 122, Luật Tổ chức chính quyền địa phương.

Trong lĩnh vực công tác được phân công, Phó Chủ tịch UBND xã có nhiệm vụ, quyền hạn:

- Chủ động kiểm tra, đôn đốc, hướng dẫn, chỉ đạo ngành chuyên môn thuộc UBND xã, các thôn trong việc tổ chức thực hiện chủ trương, chính sách, pháp luật của Nhà nước, Nghị quyết của HĐND xã, quyết định, chỉ thị của UBND xã, Chủ tịch về lĩnh vực được phân công.

- Chỉ đạo việc xây dựng và tổ chức thực hiện quy hoạch, đề án thuộc lĩnh vực được phân công phụ trách phù hợp với Nghị quyết của HĐND xã, quyết định, chỉ thị của UBND xã, quy hoạch ngành, quy hoạch tổng thể của các cơ quan nhà nước cấp trên và đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, báo cáo kết quả chỉ đạo, thực hiện trước UBND xã.

- Được sử dụng quyền hạn của Chủ tịch trong việc quyết định giải quyết các công việc thuộc lĩnh vực được phân công và chịu trách nhiệm trước Chủ tịch về quyết định đó.

- Báo cáo và đề xuất Chủ tịch xem xét, quyết định xử lý kịp thời công việc liên quan đến lĩnh vực được phân công phụ trách đã phối hợp xử lý nhưng ý kiến chưa thống nhất.

Phó Chủ tịch UBND xã giúp Chủ tịch điều hành hoạt động theo sự phân công của Chủ tịch, kịp thời báo cáo, xin ý kiến Chủ tịch những vấn đề liên quan tài chính, ngân sách; vấn đề nhạy cảm quan trọng trước khi quyết định. Những trường hợp có ý kiến khác nhau thì báo cáo, xin ý kiến Chủ tịch.

Phó Chủ tịch UBND xã ngoài việc thực hiện phạm vi, trách nhiệm giải quyết công việc đã nêu trên, còn được Chủ tịch ủy quyền chỉ đạo, điều hành công việc của UBND xã khi Chủ tịch đi vắng.

Hàng tuần, Phó Chủ tịch UBND xã tổng hợp tình hình, tiến độ thực hiện công việc được phân công phụ trách giải quyết; nhiệm vụ trọng tâm tuần tới trao đổi, đề xuất những vấn đề chung tại cuộc họp giao ban giữa Chủ tịch và Phó Chủ tịch UBND xã.

c. Ủy viên UBND xã có phạm vi, trách nhiệm giải quyết công việc được quy định tại Điều 123, Luật Tổ chức chính quyền địa phương.

Hàng tháng, các Ủy viên UBND xã tổng hợp tình hình, kết quả công việc được phân công phụ trách giải quyết; nhiệm vụ trọng tâm trong tháng tới đề xuất, kiến nghị và báo cáo UBND xã tại phiên họp thường kỳ.

Ủy viên UBND xã là người đứng đầu ngành công an, quân sự ngoài việc cùng với các thành viên của UBND xã chịu trách nhiệm tập thể về hoạt động của UBND xã, báo cáo công tác trước HĐND xã khi được yêu cầu, còn phải chịu trách nhiệm cá nhân với vai trò người đứng đầu ngành trong lĩnh vực được phân công thuộc ngành, lĩnh vực, gắn trách nhiệm đối với công việc được phân công với vai trò Ủy viên Ban chấp hành Đảng bộ xã, đại biểu HĐND xã, chịu trách nhiệm cá nhân trước pháp luật và cấp ủy, chính quyền về nhiệm vụ được phân công.

d. Căn cứ tình hình thực tế, Chủ tịch xem xét thay đổi, điều chỉnh việc phân công công tác Chủ tịch, Phó Chủ tịch và các Ủy viên UBND xã, công chức xã, cán bộ không chuyên trách cấp xã để bảo đảm thực hiện quyền hạn, nhiệm vụ chung của UBND xã.

**2. Phân công công tác Chủ tịch, Phó Chủ tịch và các Ủy viên UBND xã Xuân Phú khóa XXII, nhiệm kỳ 2021- 2026 cụ thể như sau:**

***a. Đồng chí Nguyễn Văn Hòa: Phó Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch UBND xã:***

Thực hiện nhiệm vụ theo quy định tại điểm 5, Điều 9, Nghị định số 33/2023/NĐ- CP, ngày 10/6/2023.

- Phụ trách chung, trực tiếp phụ trách khối Nội chính, Kinh tế, Tài chính; chịu trách nhiệm trước UBND huyện, Chủ tịch UBND huyện, Đảng ủy, HĐND, UBND xã về sự chỉ đạo, điều hành và hoạt động của UBND xã.

- Là người phát ngôn của UBND xã; Phụ trách công tác đối ngoại của xã.

- Phụ trách công tác tổ chức bộ máy; xây dựng chính quyền; cải cách hành chính; thi đua, khen thưởng, kỷ luật; địa giới hành chính; quốc phòng, an ninh; kiểm soát thủ tục hành chính; theo dõi thi hành pháp luật; quản lý công tác thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính; phòng, chống tham nhũng; trực tiếp chỉ đạo công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo; tài chính, tài sản; kế hoạch và đầu tư; thu hút các dự án đầu tư; chỉ đạo quản lý nhà nước đối với các doanh nghiệp trên địa bàn.

- Trực tiếp điều hành công tác **Tài chính** và ngân sách.

- Phụ trách các lĩnh vực công tác: Công an xã; Ban Chỉ huy Quân sự; Nội vụ (phụ trách công tác tổ chức bộ máy; xây dựng chính quyền; cải cách hành chính; thi đua, khen thưởng, kỷ luật; địa giới hành chính); Tư pháp; Tài chính - Kế hoạch;

- Ký quyết định xử phạt vi phạm hành chính thuộc các lĩnh vực.

- Là Trưởng Ban chỉ huy phòng, chống thiên tai - TKCN, Ban chỉ đạo thực hiện Chương trình MTQG về xây dựng nông thôn mới, Ban chỉ đạo phòng, chống tham nhũng, Ban chỉ đạo liên ngành về an toàn thực phẩm, Ban An toàn giao thông; Trưởng các Ban chỉ đạo, Chủ tịch các Hội đồng thuộc lĩnh vực phụ trách.

- Giữ mối quan hệ theo quy định của pháp luật với Đại biểu HĐND huyện bầu cử tại khu vực Xuân Phú- Lãng Sơn; Thường trực Huyện ủy, HĐND, UBND huyện; MTTQ, các tổ chức chính trị - xã hội huyện; các cơ quan, đơn vị của huyện; TT Đảng ủy, HĐND, UBND, Ủy ban MTTQ, các tổ chức chính trị - xã hội xã; Trường Quân sự Quân đoàn 12 và các cơ quan, đơn vị đóng trên địa bàn xã.

Phụ trách Khu Xuân An.

***b. Đồng chí Trần Danh Nghiên - Đảng ủy viên, Phó Chủ tịch UBND xã: Phụ trách lĩnh vực Văn hóa - Xã hội; xây dựng và môi trường***

- Trực tiếp chỉ đạo các lĩnh vực và địa bàn công tác do Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã phân công; chủ động xây dựng chương trình, kế hoạch triển khai công việc theo lĩnh vực, địa bàn; được sử dụng quyền hạn của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã khi giải quyết các công việc và ký các văn bản khi được Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã ủy quyền;

- Chịu trách nhiệm cá nhân trước Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã về lĩnh vực công tác được giao và về những quyết định chỉ đạo, điều hành của mình; cùng Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã và các Ủy viên Ủy ban nhân dân xã chịu trách nhiệm tập thể về toàn bộ hoạt động của Ủy ban nhân dân xã trước Đảng ủy, Hội đồng nhân dân xã và Ủy ban nhân dân, Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp trên. Đối với những vấn đề vượt quá phạm vi thẩm quyền thì Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã phải báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã xem xét, quyết định;

- Khi giải quyết công việc, nếu có vấn đề liên quan đến phạm vi và trách nhiệm giải quyết công việc của Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân khác thì chủ động trao đổi, phối hợp để thống nhất cách giải quyết; nếu vẫn còn ý kiến khác nhau thì báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã xem xét, quyết định;

- Phụ trách lĩnh vực: Giáo dục và Đào tạo, Y tế, văn hóa, thông tin, thể thao, du lịch, gia đình, trẻ em và thanh niên; lao động, thương binh và xã hội; tư pháp (công tác thi hành pháp luật, kiểm tra, xử lý văn bản quy phạm pháp luật, bồi thường nhà nước, phổ biến, giáo dục pháp luật; hòa giải ở cơ sở; nuôi con nuôi, hộ tịch, chứng thực, trợ giúp pháp lý); công tác Nội vụ gồm công tác hội, tổ chức phi chính phủ, văn thư lưu trữ, thanh niên, dân tộc, tôn giáo, tổ chức phi chính phủ; phát triển kết cấu hạ tầng; công tác xây dựng cơ bản và công tác môi trường. Trực tiếp phụ trách các đơn vị: Trạm Y tế; các Trường Mầm Non, Tiểu học, THCS trên địa bàn.

- Chỉ đạo xử lý đối với các tổ chức, cá nhân vi phạm pháp luật thuộc khối được giao phụ trách.

- Chịu trách nhiệm trước Đảng uỷ, HĐND, UBND, Chủ tịch UBND xã về thực hiện nhiệm vụ được phân công.

- Là Chủ tịch Hội đồng Phối hợp phổ biến, giáo dục pháp luật. Công nghệ thông tin; Trưởng Ban chỉ đạo ISO xã; Ban Vì sự tiến bộ của phụ nữ; Chủ tịch các Hội đồng, Trưởng các Ban chỉ đạo khác thuộc lĩnh vực được giao phụ trách.

Là Phó Trưởng ban Thường trực Ban chỉ đạo liên ngành về an toàn thực phẩm, Phó Chủ tịch Thường trực Hội đồng thi đua, khen thưởng.

- Ký duyệt các văn bản liên quan đến lĩnh vực kiểm soát thủ tục hành chính, theo dõi thi hành pháp luật, quản lý công tác thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính, Ban chỉ đạo liên ngành về an toàn thực phẩm, Hội đồng thi đua, khen thưởng như: kế hoạch, công văn chỉ đạo, thông báo, báo cáo và các văn bản thuộc khối được giao phụ trách.

- Giúp Chủ tịch trực tiếp theo dõi, chỉ đạo công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo thuộc lĩnh vực phụ trách; giữ mối quan hệ với các cơ quan, đơn vị của huyện liên quan đến lĩnh vực phụ trách; giữ mối quan hệ công tác, theo dõi và phối hợp với Hội Liên hiệp Phụ nữ, Hội Cựu chiến binh, Hội Nông dân, Công Đoàn, Đoàn thanh niên, Hội Liên hiệp Thanh niên, Hội Người cao tuổi, Hội Cựu giáo chức, Hội Khuyến học, Hội Cựu TNXP, Hội Nạn nhân CĐDC/dioxin, Hội Chữ thập đỏ, Hội Bảo trợ NTT-TMC và các tổ chức liên quan đến lĩnh vực được phân công phụ trách.

- Các nhiệm vụ khác theo quy định của Đảng, của pháp luật có liên quan, của cơ quan có thẩm quyền quản lý cán bộ và theo phân công của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã.

Phụ trách khu Tam Xuân

***c. Đồng chí Nguyễn Văn Huy- Đảng ủy viên, Phó Chủ tịch UBND xã:  
Phụ trách lĩnh vực: Nông nghiệp, công nghiệp, công thương; giao thông thủy  
lợi và quản lý đất đai***

- Trực tiếp chỉ đạo các lĩnh vực và địa bàn công tác do Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã phân công; chủ động xây dựng chương trình, kế hoạch triển khai công việc theo lĩnh vực, địa bàn; được sử dụng quyền hạn của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã khi giải quyết các công việc và ký các văn bản khi được Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã ủy quyền;

- Chịu trách nhiệm cá nhân trước Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã về lĩnh vực công tác được giao và về những quyết định chỉ đạo, điều hành của mình; cùng Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã và các Ủy viên Ủy ban nhân dân xã chịu trách nhiệm tập thể về toàn bộ hoạt động của Ủy ban nhân dân xã trước Đảng ủy, Hội đồng nhân dân xã và Ủy ban nhân dân, Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp trên. Đối với những vấn đề vượt quá phạm vi thẩm quyền thì Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã phải báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã xem xét, quyết định;

- Khi giải quyết công việc, nếu có vấn đề liên quan đến phạm vi và trách nhiệm giải quyết công việc của Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân khác thì chủ động trao đổi, phối hợp để thống nhất cách giải quyết; nếu vẫn còn ý kiến khác nhau thì báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã xem xét, quyết định;

- Phụ trách các lĩnh vực: Đất đai, xây dựng chỉ đạo chính sách bồi thường, hỗ trợ và tái định cư khi GPMB trên địa bàn; Nông nghiệp, thủy lợi, thủy sản; phòng, chống thiên tai - tìm kiếm cứu nạn; phát triển nông thôn; phát triển kinh tế hộ, kinh tế trang trại nông thôn, kinh tế hợp tác xã nông, lâm nghiệp gắn với ngành nghề, làng nghề ở nông thôn; công nghiệp, tiểu thủ công nghiệp, thương mại, dịch vụ; giao thông; chỉ đạo quản lý nhà nước đối với các hợp tác xã trên địa bàn, Ban quản lý Chợ.

- Chịu trách nhiệm trước Đảng ủy, HĐND, UBND, Chủ tịch UBND xã về thực hiện nhiệm vụ được phân công.

- Là Trưởng Ban chỉ đạo Xử lý vi phạm Luật Đất đai, Luật Đê điều, Luật Phòng, chống thiên tai; Trưởng các Ban chỉ đạo, Chủ tịch các Hội đồng thuộc lĩnh vực phụ trách. Là Phó Trưởng ban Thường trực Ban An toàn giao thông, Ban chỉ huy phòng, chống thiên tai-TKCN, Ban chỉ đạo thực hiện Chương trình MTQG về xây dựng nông thôn mới.

- Ký duyệt các văn bản liên quan đến Ban An toàn giao thông, Ban chỉ huy phòng, chống thiên tai - TKCN, Ban chỉ đạo thực hiện Chương trình MTQG về xây dựng nông thôn mới như: kế hoạch, công văn chỉ đạo, thông báo, báo cáo và các văn bản thuộc khối được giao phụ trách.

- Giúp Chủ tịch trực tiếp theo dõi, chỉ đạo công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo thuộc lĩnh vực phụ trách; giữ mối quan hệ với các cơ quan, đơn vị của huyện liên quan đến lĩnh vực phụ trách; giữ mối quan hệ công tác, theo dõi và phối hợp với Hội Làm vườn, Hội Sinh vật cảnh.

- Các nhiệm vụ khác theo quy định của Đảng, của pháp luật có liên quan, của cơ quan có thẩm quyền quản lý cán bộ và theo phân công của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã.

Phụ trách khu Đông tiến.

**d. Đồng chí Nguyễn Ngọc Thắng- UVBTV Đảng ủy, Trưởng Công an, Ủy viên UBND xã**

Tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân xã tổ chức thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của Ủy ban nhân dân xã trong các lĩnh vực: an ninh, trật tự, an toàn xã hội trên địa bàn theo quy định của pháp luật;

Trực tiếp thực hiện các nhiệm vụ theo quy định của pháp luật về công an xã và các văn bản có liên quan của cơ quan có thẩm quyền;

Thực hiện nhiệm vụ theo quy định của pháp luật chuyên ngành.

Thực hiện các nhiệm vụ khác do Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã giao;

Phụ trách thôn Đông Phú.

**d. Đồng chí Nguyễn Văn Nghĩa: Đảng ủy viên- Chỉ huy trưởng Ban chỉ huy Quân sự xã, Ủy viên UBND xã**

Thực hiện nhiệm vụ theo quy định tại Điều 11, Nghị định số 33/2023/NĐ-CP, ngày 10/6/2023 của Chính phủ

- Tham mưu, đề xuất với Đảng ủy, Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân xã về chủ trương, biện pháp, giải pháp lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ quốc phòng, quân sự; xây dựng lực lượng dân quân, lực lượng dự bị động viên; phối hợp với các tổ chức chính trị - xã hội triển khai thực hiện nhiệm vụ công tác quốc phòng - quân sự trên địa bàn;

- Phối hợp với các đơn vị quân đội nhân dân, công an nhân dân và lực lượng khác trên địa bàn tham gia xây dựng nền quốc phòng toàn dân, khu vực phòng thủ dân sự; giữ gìn an ninh chính trị, trật tự, an toàn xã hội;

- Phối hợp với các đơn vị bộ đội biên phòng, hải quân, cảnh sát biển và các lực lượng khác bảo vệ chủ quyền, an ninh biên giới quốc gia và chủ quyền, quyền chủ quyền trên các vùng biển Việt Nam;

- Thực hiện nhiệm vụ phòng, chống, khắc phục hậu quả thiên tai, dịch bệnh, tìm kiếm, cứu nạn, bảo vệ và phòng, chống cháy rừng, bảo vệ môi trường và các nhiệm vụ phòng thủ dân sự khác;

- Giúp Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã thực hiện công tác đăng ký, quản lý công dân trong độ tuổi làm nghĩa vụ quân sự, quân nhân dự bị và dân quân tự vệ theo quy định của pháp luật, thực hiện công tác động viên gọi thanh niên nhập ngũ;

- Tham mưu, giúp Hội đồng nghĩa vụ quân sự xã xử lý các vi phạm theo quy định của [Luật Nghĩa vụ quân sự](#);

- Giúp Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã xây dựng và chỉ đạo lực lượng dân quân phối hợp với công an và các lực lượng khác thường xuyên hoạt động bảo vệ an ninh trật tự, sẵn sàng chiến đấu, tổ chức khắc phục thiên tai, sơ tán, cứu hộ, cứu nạn;

- Chủ trì việc phối hợp với các tổ chức chính trị - xã hội về thực hiện công tác giáo dục quốc phòng trên địa bàn;

- Giúp Ủy ban nhân dân xã thực hiện chính sách hậu phương quân đội và thực hiện các chế độ, chính sách đối với dân quân, quân nhân dự bị theo quy định của pháp luật;

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã, của Ban Chỉ huy Quân sự cấp huyện và quy định của pháp luật về quốc phòng.

Phụ trách thôn Xuân An.

### ***3. Phân công nhiệm vụ công chức xã và người hoạt động không chuyên trách xã làm công tác chuyên môn***

#### ***3.1. Đối với công chức xã***

Nhiệm vụ của công chức cấp xã thực hiện theo quy định tại Điều 11, Nghị định số 33/2023/NĐ-CP, ngày 10/6/2023 của Chính phủ và UBND xã phân công cụ thể:

#### ***a. Bà Hà Thị Lý: Đảng ủy viên, Công chức Văn phòng- Thống kê***

- Tham mưu xây dựng và theo dõi việc thực hiện chương trình, kế hoạch công tác, lịch làm việc định kỳ, đột xuất của Hội đồng nhân dân, Thường trực Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân và Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã;

- Phối hợp với công chức khác trong việc chuẩn bị các điều kiện vật chất, kỹ thuật để tổ chức các kỳ họp của Hội đồng nhân dân, phiên họp của Ủy ban nhân dân và các hoạt động khác của Hội đồng nhân dân, Thường trực Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân xã; công tác bầu cử đại biểu Quốc hội, bầu cử đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp và bầu cử thành viên Ủy ban nhân dân xã;

- Tổng hợp, theo dõi, báo cáo việc thực hiện quy chế làm việc của Ủy ban nhân dân xã; tham mưu Ủy ban nhân dân xã thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông; bộ phận tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả giải quyết các thủ tục hành chính của Ủy ban nhân dân xã; xây dựng chính quyền điện tử, công nghệ thông tin, chuyển đổi số; công tác kiểm soát thủ tục hành chính; chính quyền thân thiện

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã và quy định của pháp luật có liên quan

Phụ trách thôn: Đình phú

#### ***b. Ông Trần Danh Hưng: Đảng ủy viên, Công chức Văn phòng- Thống kê***



- Tham mưu xây dựng và theo dõi việc thực hiện chương trình, kế hoạch công tác, lịch làm việc định kỳ, đột xuất của Hội đồng nhân dân, Thường trực Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân và Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã;

- Phối hợp với công chức khác trong việc chuẩn bị các điều kiện vật chất, kỹ thuật để tổ chức các kỳ họp của Hội đồng nhân dân, phiên họp của Ủy ban nhân dân và các hoạt động khác của Hội đồng nhân dân, Thường trực Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân xã; công tác bầu cử đại biểu Quốc hội, bầu cử đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp và bầu cử thành viên Ủy ban nhân dân xã;

- Tổng hợp, theo dõi, báo cáo việc thực hiện quy chế làm việc của Ủy ban nhân dân xã; giúp Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã thực hiện Luật thực hiện dân chủ ở cơ sở theo quy định của pháp luật; tổ chức tiếp công dân; tiếp nhận các kiến nghị, đơn thư khiếu nại, tố cáo chuyển đến Thường trực Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã xem xét, giải quyết theo thẩm quyền.

- Tham mưu Ủy ban nhân dân xã xây dựng chính quyền điện tử, công nghệ thông tin, chuyển đổi số;

- Giúp Ủy ban nhân dân xã trong việc lập các biểu mẫu thống kê, tổ chức thực hiện điều tra thống kê theo quy định của pháp luật về thống kê; tổng hợp, thống kê và quản lý cơ sở dữ liệu theo các lĩnh vực trên địa bàn (trong đó có cơ sở dữ liệu về cán bộ, công chức xã và người hoạt động không chuyên trách ở xã, ở thôn, tổ dân phố); thực hiện công tác văn thư, lưu trữ, thi đua, khen thưởng; Chủ trì, phối hợp với công chức khác theo dõi việc thực hiện kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội; tổng hợp, thống kê kết quả thực hiện các chỉ tiêu phát triển kinh tế - xã hội ở xã theo quy định của pháp luật;

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã và quy định của pháp luật có liên quan

Phụ trách thôn: Nam Phú

### ***c. Bà Nguyễn Thị Anh: Công chức Tài chính- Kế toán***

- Tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân xã tổ chức thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của Ủy ban nhân dân xã trong lĩnh vực tài chính, ngân sách trên địa bàn theo quy định của pháp luật;

- Tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân xã xây dựng dự toán thu, chi ngân sách xã trình Hội đồng nhân dân xã phê duyệt; tổ chức thực hiện dự toán thu, chi ngân sách và các biện pháp khai thác nguồn thu trên địa bàn;

- Tổ chức thực hiện các hoạt động tài chính, ngân sách theo hướng dẫn của cơ quan tài chính cấp trên; quyết toán ngân sách xã và thực hiện báo cáo tài chính, ngân sách theo quy định của pháp luật;

- Giúp Ủy ban nhân dân xã thực hiện quản lý nguồn vốn các dự án đầu tư xây dựng cơ bản, tài sản công tại xã; kiểm tra, quyết toán các dự án đầu tư xây dựng thuộc thẩm quyền quản lý của Ủy ban nhân dân xã;

- Tham mưu, giúp Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã giải quyết chế độ, chính sách đối với cán bộ, công chức xã và người hoạt động không chuyên trách;

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã và quy định của pháp luật có liên quan.

Phụ trách thôn Xuân Trung.

***d. Bà Nguyễn Thị Hà Công chức Văn hóa- Xã hội phụ trách lĩnh vực Văn hóa, Thông tin, thể dục, thể thao và du lịch***

- Tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân xã tổ chức thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của Ủy ban nhân dân xã, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã trong các lĩnh vực văn hóa, thông tin, truyền thông, thể dục, thể thao, du lịch, y tế, giáo dục, tín ngưỡng, tôn giáo, dân tộc, theo quy định của pháp luật; tham mưu giúp Ủy ban nhân dân xã trong kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội hàng năm để trình Hội đồng nhân dân cùng cấp quyết định;

- Giúp Ủy ban nhân dân xã trong việc tổ chức các hoạt động văn hóa, thông tin, truyền thông, thể dục, thể thao; quản lý du lịch, bảo vệ các di tích lịch sử văn hóa trên địa bàn xã, xây dựng đời sống văn hóa ở cộng đồng dân cư và xây dựng gia đình văn hóa trên địa bàn;

- Thống kê theo dõi, tổng hợp, báo cáo về số lượng và tình hình biến động tín ngưỡng, tôn giáo, dân tộc và công tác an toàn thực phẩm trên địa bàn; báo cáo số liệu thông tin, truyền thông;

- Chủ trì, phối hợp với công chức tư pháp và Trưởng thôn, trong việc hướng dẫn cộng đồng dân cư, xây dựng và tổ chức thực hiện hương ước, quy ước.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã và quy định của pháp luật có liên quan

- Phụ trách chuẩn bị các điều kiện cơ sở vật chất, khánh tiết, đảm bảo đường truyền tại các cuộc họp, họp trực tuyến của các cấp.

Trực tiếp phụ trách thôn: An Phú

***e. Bà Đào Thị Hiền: Công chức Văn hóa- Xã hội phụ trách lĩnh vực Lao động thương binh & Xã hội***

- Tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân xã tổ chức thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của Ủy ban nhân dân xã, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã trong các lĩnh vực lao động, thương binh, xã hội, y tế, giáo dục, gia đình, trẻ em và thanh niên theo quy định của pháp luật; tham mưu giúp Ủy ban nhân dân xã trong công tác bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế, an toàn vệ sinh, lao động; xây dựng tiêu chí phát triển đối tượng tham gia bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế trong kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội hàng năm để trình Hội đồng nhân dân cùng cấp quyết định;

- Thống kê dân số, lao động, việc làm, ngành nghề trên địa bàn; theo dõi, tổng hợp, báo cáo về số lượng và tình hình biến động các đối tượng chính sách lao động, người có công, gia đình, trẻ em và thanh niên; thực hiện việc chi trả các chế độ đối với người hưởng chính sách xã hội, người có công; quản lý nghĩa trang liệt sĩ và các công trình ghi công liệt sĩ; thực hiện các hoạt động bảo trợ xã hội, chương trình xóa đói, giảm nghèo

- Chủ trì, phối hợp với công chức Văn phòng - thống kê trong việc xây dựng cơ sở dữ liệu về dân số, lao động, việc làm và các đối tượng chính sách;

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã và quy định của pháp luật có liên quan

Phụ trách thôn: Xuân Thượng.

***g. Bà Nguyễn Thị Xuân: Đảng ủy viên, Công chức Tư pháp- Hộ tịch:***

- Tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân xã tổ chức thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của Ủy ban nhân dân xã, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã trong lĩnh vực tư pháp và hộ tịch trên địa bàn theo quy định của pháp luật;

- Giúp Ủy ban nhân dân xã thẩm định việc soạn thảo, ban hành các văn bản theo quy định của pháp luật; giúp Ủy ban nhân dân xã tổ chức lấy ý kiến Nhân dân đối với các văn bản quy phạm pháp luật theo kế hoạch của Ủy ban nhân dân xã và hướng dẫn của cơ quan cấp trên;

- Giúp Ủy ban nhân dân xã thực hiện công tác phổ biến, giáo dục pháp luật, trợ giúp pháp lý; công tác thi hành án; theo dõi việc thi hành pháp luật và tổ chức lấy ý kiến Nhân dân trên địa bàn xã trong việc tham gia xây dựng pháp luật; xây dựng xã đạt chuẩn tiếp cận pháp luật; hướng dẫn hoạt động đối với tổ chức hòa giải cơ sở; phối hợp với trưởng thôn, tổ trưởng tổ dân phố trong việc sơ kết, tổng kết công tác hòa giải ở cơ sở, báo cáo Ủy ban nhân dân xã; quản lý tủ sách pháp luật tại Ủy ban nhân dân xã; phối hợp với công chức Văn hóa - xã hội hướng dẫn cộng đồng dân cư thôn xây dựng và tổ chức thực hiện hương ước, quy ước;

- Giúp Ủy ban nhân dân xã thực hiện việc đăng ký, quản lý hộ tịch theo quy định của pháp luật;

- Phụ trách lĩnh vực hộ tịch, công chứng, chứng thực tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Ủy ban nhân dân xã;

- Giúp Ủy ban nhân dân xã trong công tác phòng chống tham nhũng và các nhiệm vụ liên quan đến lĩnh vực thanh tra;

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã và quy định của pháp luật có liên quan.

Phụ trách thôn: Xuân Phú.

***h. Bà Nguyễn Thị Hải Huyền: Công chức Địa chính- Xây dựng phụ trách lĩnh vực đất đai, địa giới hành chính, tài nguyên***

- Tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân xã tổ chức thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn của Ủy ban nhân dân, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã trong các lĩnh vực về quản lý đất đai, địa giới đơn vị hành chính, tài nguyên trên địa bàn xã theo quy định của pháp luật;

- Tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân xã xây dựng, triển khai thực hiện các quy hoạch, kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội, ngành, lĩnh vực thuộc thẩm quyền của Ủy ban nhân dân xã hoặc của cấp trên đã phê duyệt triển khai trên địa bàn xã;

- Thu thập thông tin, tổng hợp số liệu, bảo quản hồ sơ và xây dựng các báo cáo liên quan đến thẩm quyền quản lý của Ủy ban nhân dân xã về đất đai, địa giới đơn vị hành chính, tài nguyên trên địa bàn xã;

- Tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân xã trình Ủy ban nhân dân cấp huyện quyết định giao đất, thu hồi đất, cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất đối với hộ gia đình, cá nhân; lập sổ địa chính đối với chủ sử dụng đất hợp pháp; hướng dẫn thủ tục thẩm tra để xác nhận tổ chức, hộ gia đình, cá nhân đăng ký đất đai, thực hiện các quyền công dân liên quan tới đất đai trên địa bàn xã; phối hợp với công chức khác thực hiện các thủ tục hành chính trong việc tiếp nhận hồ sơ và thẩm tra để xác minh nguồn gốc, hiện trạng đăng ký và sử dụng đất đai, tình trạng tranh chấp đất đai và biến động về đất đai trên địa bàn;

- Phụ trách các công việc thuộc lĩnh vực đất đai, địa giới đơn vị hành chính, tài nguyên tại Bộ phận một cửa, một cửa liên thông theo phân công của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã;

- Thực hiện những nhiệm vụ khác theo phân công của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã và quy định của pháp luật có liên quan.

Trực tiếp phụ trách thôn Đông Phú.

***i. Bà Trịnh Thị Tuyền: Công chức Địa chính- Xây dựng phụ trách lĩnh vực xây dựng và môi trường; giao thông thủy lợi, nông nghiệp, công nghiệp, công thương; xây dựng nông thôn mới***

- Tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân xã tổ chức thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn của Ủy ban nhân dân, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã trong các lĩnh vực về quản lý về xây dựng, đô thị, giao thông thủy lợi, nông nghiệp, công nghiệp, công thương, nông thôn mới và công tác môi trường trên địa bàn xã theo quy định của pháp luật;

- Tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân xã xây dựng, triển khai thực hiện các quy hoạch, kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội, ngành, lĩnh vực thuộc thẩm quyền của Ủy ban nhân dân xã hoặc của cấp trên đã phê duyệt triển khai trên địa bàn xã;

- Thu thập thông tin, tổng hợp số liệu, bảo quản hồ sơ và xây dựng các báo cáo liên quan đến thẩm quyền quản lý của Ủy ban nhân dân xã về xây dựng, đô thị, giao thông, nông nghiệp, nông thôn trên địa bàn xã;

- Tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân xã xây dựng các hồ sơ về việc cấp phép cải tạo, xây dựng các công trình, nhà ở trên địa bàn để Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã quyết định hoặc trình Ủy ban nhân dân cấp huyện xem xét, quyết định; công tác xây dựng, giám sát về kỹ thuật trong việc xây dựng các công trình phúc lợi ở địa phương;

- Phụ trách các công việc thuộc lĩnh vực xây dựng, đô thị, giao thông, nông nghiệp, nông thôn tại Bộ phận một cửa, một cửa liên thông theo phân công của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã;

- Thực hiện những nhiệm vụ khác theo phân công của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã và quy định của pháp luật có liên quan.

Trực tiếp phụ trách thôn Xuân Đông.

***k. Bà Phạm Thị Hồng: Cán bộ Thú y cơ sở***

Nhiệm vụ của cán bộ Thú y cơ sở thực hiện theo quy định tại Thông tư số 04/2009/TT-BNN ngày 21/01/2009 của Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn, cụ thể:

- Tham gia xây dựng các chương trình, kế hoạch, đề án khuyến khích phát triển và chuyển đổi cơ cấu vật nuôi (bao gồm cả thủy sản) trong sản xuất nông nghiệp; Tuyên truyền, phổ biến chế độ, chính sách và chuyên môn nghiệp vụ về chăn nuôi, nuôi trồng thủy sản, thú y.

- Tổng hợp, hướng dẫn kế hoạch phát triển chăn nuôi hàng năm; hướng dẫn nông dân về quy trình sản xuất, thực hiện các biện pháp kỹ thuật về chăn nuôi, thú y và chuyển đổi cơ cấu vật nuôi trong sản xuất nông nghiệp theo quy hoạch, kế hoạch được phê duyệt.

- Tổng hợp và báo cáo kịp thời tình hình chăn nuôi, dịch bệnh động vật; đề xuất, hướng dẫn kỹ thuật phòng, chống dịch bệnh và chữa bệnh cho động vật theo kế hoạch, hướng dẫn của Trung tâm dịch vụ kỹ thuật nông nghiệp huyện.

- Xây dựng kế hoạch, biện pháp huy động lực lượng và thực hiện hoặc phối hợp thực hiện nội dung được duyệt và hướng dẫn của Trung tâm dịch vụ kỹ thuật nông nghiệp huyện.

- Hướng dẫn thực hiện các quy định về phòng bệnh bắt buộc cho động vật, cách ly động vật, mua bán động vật, sản phẩm động vật, vệ sinh, khử trùng tiêu độc và việc sử dụng, thực hiện tiêm phòng vắc xin phòng chống dịch bệnh động vật trên địa bàn xã.

- Phối hợp thực hiện việc khử trùng, tiêu độc cho các cơ sở hoạt động liên quan đến công tác thú y, các phương tiện vận chuyển động vật, sản phẩm động vật và phục hồi môi trường sau khi dập tắt dịch bệnh đối với thủy sản trên địa bàn xã theo quy định.

- Giúp Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã hướng dẫn hoạt động đối với hệ thống cung cấp dịch vụ công về chăn nuôi, thú y và cá nhân kinh doanh thuốc thú y. Thực hiện công tác khuyến nông về thú y theo kế hoạch được duyệt và các dịch vụ về thú y trên địa bàn xã theo quy định.

- Báo cáo định kỳ và đột xuất tình hình dịch bệnh động vật, công tác phòng, chống dịch bệnh động vật trên địa bàn xã cho Trung tâm dịch vụ kỹ thuật nông nghiệp huyện và Ủy ban nhân dân xã.

- Thực hiện nhiệm vụ về quản lý chất lượng giống vật nuôi, thức ăn chăn nuôi và vệ sinh an toàn thực phẩm trên địa bàn xã theo hướng dẫn của cơ quan quản lý nhà nước cấp trên và của UBND xã.

- Thực hiện việc kiểm soát giết mổ tại các cơ sở giết mổ gia súc, gia cầm trong phạm vi xã theo phân công của Trung tâm dịch vụ kỹ thuật nông nghiệp huyện.

- Thực hiện nhiệm vụ khác do Chủ tịch UBND xã giao.

Phụ trách thôn An Phú

### **3.2. Đối với những người hoạt động không chuyên trách xã (lĩnh vực công tác chuyên môn)**

#### **a. Ông Nguyễn Văn Diên: Phó Chỉ huy trưởng BCH Quân sự xã kiêm chức danh Đài truyền thanh**

*Nhiệm vụ của Phó Chỉ huy trưởng Quân sự xã:*

- Tham mưu giúp Chỉ huy trưởng và Ban chỉ huy Quân sự xã lãnh đạo, chỉ đạo, quản lý, điều hành thực hiện nhiệm vụ quốc phòng, quân sự theo quy định.
- Tham mưu phối hợp với ban, ngành, đoàn thể ở xã xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch công tác quốc phòng và kế hoạch khác có liên quan đến nhiệm vụ quốc phòng, quân sự ở xã.
- Tham mưu phối hợp với Ủy ban Mặt trận Tổ quốc, ban, ngành, đoàn thể ở xã tuyên truyền đường lối, quan điểm của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về quốc phòng và an ninh; tham gia xây dựng cơ sở vững mạnh toàn diện; thực hiện chính sách hậu phương quân đội, chính sách ưu đãi người có công với cách mạng.
- Tham mưu giúp Chỉ huy trưởng và Ban Chỉ huy quân sự xã kiểm tra, xử lý vi phạm, giải quyết khiếu nại, tố cáo, sơ kết, tổng kết, thi đua, khen thưởng về công tác quốc phòng ở địa phương theo quy định của pháp luật.
- Thực hiện nhiệm vụ khác theo sự phân công của Chỉ huy trưởng Ban Chỉ huy quân sự xã và Chủ tịch UBND xã giao.

*Nhiệm vụ của Đài truyền thanh*

- Phối hợp với công chức Văn hóa- Xã hội tham mưu giúp UBND xã tổ chức thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của UBND xã trong lĩnh vực văn hóa, thông tin, thể thao, đài truyền thanh.
- Tổ chức thực hiện công tác thông tin, tuyên truyền; các hoạt động văn hóa, thể thao, vui chơi giải trí tại địa phương.
- Quản lý, vận hành, duy tu, bảo dưỡng hệ thống trang thiết bị truyền thanh; tiếp sóng phát thanh Đài Tiếng nói Việt Nam, Đài Phát thanh- Truyền hình tỉnh, cấp huyện; biên tập và chuyển tải kịp thời, đầy đủ các tin bài phục vụ công tác thông tin, tuyên truyền về chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và nhiệm vụ của địa phương.

*Nhiệm vụ phân công phụ trách thêm:* Quản lý nhà văn hóa xã. Phối hợp chuẩn bị các phương tiện kỹ thuật phục vụ các hội nghị, cuộc họp của Đảng ủy, HĐND và UBND xã.

- Thực hiện nhiệm vụ khác theo quy định của ngành dọc cấp trên và Chủ tịch UBND xã giao.

#### **b. Bà Lương Thị Nhung: Cán bộ thủ quỹ, văn thư, lưu trữ**

Phối hợp với công chức Văn phòng - Thống kê và công chức Tài chính - Kế toán tham mưu giúp UBND xã thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của UBND xã trong lĩnh vực thủ quỹ, văn thư, lưu trữ, cụ thể:

- Quản lý văn bản đến, tiếp nhận, đăng ký văn bản đến; trình người có trách nhiệm xử lý và chuyển giao cho các đơn vị hoặc cá nhân được phân công giải quyết; theo dõi việc giải quyết văn bản đến.

- Quản lý văn bản đi, kiểm tra thể thức, hình thức và kỹ thuật trình bày văn bản; ghi số, ký hiệu và ngày, tháng, năm của văn bản; đóng dấu mức độ khẩn, mật; quản lý văn bản đi; quản lý và sử dụng chứng thư số (dấu số) của UBND; làm thủ tục phát hành văn bản và theo dõi việc chuyển phát văn bản đi, lưu văn bản đi theo quy định; sắp xếp, bảo quản và phục vụ việc tra cứu, sử dụng bản lưu.

- Phối hợp với công chức Tài chính- Kế toán quản lý tiền mặt và các chứng từ, sổ sách liên quan. Chi tiền mặt theo lệnh của chủ tài khoản và tuân thủ các quy định về kế toán, tài chính.

- Giúp Thường trực Hội đồng nhân dân tổ chức, phục vụ kỳ họp, giúp Ủy ban nhân dân phục vụ Hội họp, tiếp dân, lễ tân, tiếp khách.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo quy định của ngành dọc cấp trên và Chủ tịch UBND xã giao.

**Điều 2.** Quyết định này thay thế quyết định số 144/QĐ-UBND ngày 28/8/2023 của UBND xã và có hiệu lực kể từ ngày ký.

**Điều 3.** Cán bộ, công chức xã, những người hoạt động không chuyên trách ở xã; Trưởng các thôn, các tổ chức, cá nhân có liên quan và các ông (bà) có tên trên căn cứ Quyết định thi hành./.

***Nơi nhận:***

- Như Điều 3;
- TT HU, HĐND, UBND huyện;
- Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND huyện;
- TT Đảng uỷ, HĐND, UBND xã;
- MTTQ và các đoàn thể nhân dân xã;
- Hiệu trưởng các trường, Trạm y tế xã;
- Các tổ chức Hội cấp xã;
- Các cơ quan của TW, tỉnh;  
DN đóng trên địa bàn xã;
- Bí thư chi bộ các thôn;
- Lưu: VT.

**CHỦ TỊCH**

**Nguyễn Văn Hòa**